

○ 해당자에 한하여 서류 제출

항 목	제출부수	비고								
· 자격(면허)증(지원 분야에 해당하는 서류 필수 제출) <table><tr><th>구분</th><th>제출 서류</th></tr><tr><td>변호사</td><td>변호사 등록증명원</td></tr><tr><td>회계사</td><td>공인회계사 등록증</td></tr><tr><td>세무사</td><td>세무사 등록증</td></tr></table>	구분	제출 서류	변호사	변호사 등록증명원	회계사	공인회계사 등록증	세무사	세무사 등록증	1부	필수 제출 (지원자격 확인용)
구분	제출 서류									
변호사	변호사 등록증명원									
회계사	공인회계사 등록증									
세무사	세무사 등록증									
· (조사 전문가_석사학위 이상) ① 졸업증명서 또는 학위증명서 ② 논문 요약본	1부	해당자 필수 제출 (지원자격 확인용)								
· 우대사항 증빙서류 ① 보훈대상자: 취업지원 대상자 증명서 ② 장애인: 장애인 증명서(중증인 경우 중증장애인 확인서) ③ 기초생활 수급자 및 차상위계층: 관련 증명서 ④ 북한이탈주민: 북한이탈주민등록확인서 ⑤ 다문화가족구성원: 다문화가족 증명서류(부 또는 모의 혼인관계증명서, 기본증명서<국적표시>, 외국인등록사실증명서, 가족관계증명서 등 다문화가족임을 증명할 수 있는 서류) ⑥ 자립준비청년(보호종료아동): 보호종료확인서 또는 자립준비청년(보호종료아동) 자립 수당 수급자 확인서 ⑦ 경력단절여성: 주민등록등본 및 건강보험 자격득실확인서	1부	해당시 제출 (우대사항 확인용)								
· 경력증명서 또는 재직증명서(지원자격에 해당하는 분야의 근무 경험이 있다는 것을 서류상 확인할 수 있어야 함)	1부	필수 제출 (경력증빙용)								
· 직무수행내용 증명서 - 경력증명서 또는 재직증명서 상에 세부 담당업무 내역이 기재되지 않아 경력 확인이 어려운 경우 별도 제출	1부	해당시 제출 (지원자격 확인용)								
· 건강보험자격득실확인서(또는 국민연금 가입증명서)	1부	필수 제출 (경력기간 산정용)								