

한국해양진흥공사 직무 설명자료

일반 (6급)

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류	
02. 경영·회계·사무	01. 기획사무	01. 경영기획	01. 경영기획	
			02. 경영평가	
	02. 총무·인사	01. 총무	01. 총무	
			02. 자산관리	
			01. 인사	
	03. 재무·회계	02. 인사·조직	02. 사무행정	
			03. 일반사무	01. 예산
				02. 자금
	03. 금융·보험	01. 금융	01. 재무	01. 회계·감사
			02. 회계	02. 세무
01. 금융영업				*해운·항만기업 투자·보증
02. 금융상품개발			*투자·보증사업 모델 개발	
		03. 신용분석	*해운·항만/물류기업 신용분석	
		05. 금융영업지원	*해운·항만기업 사고관리	

* 공사의 직무특성을 명확히 나타내기 위하여 세분류를 공사 직무에 맞춰 작성함

■ 공사 주요사업

1. 선박, 항만터미널 등 해운항만업 관련 자산에 대한 투자(지분 참여)
2. 선박, 항만터미널 등 해운항만업 관련 자산 매입을 위해 차입하는 자금에 대한 채무 보증
3. 해운항만업 관련 채권·주식의 매입 및 증개
4. 선화주 및 해운조선 상생, 운임공표제, 국가필수 해운제도 등 해운항만 정책 실무 지원
5. 「해운법」 제40조의2 제2항에 따른 해운산업 지원 전문기관의 업무

■ 직무주요 사업

- (일반사무 업무 전반) 경영기획 및 관리, 총무, 자산관리, 인사·노무·재무·회계
- (해운·항만/물류 지원사업 관련 업무 전반) 투자·보증사업 지원모델 개발, 투자·보증 대상 업체 발굴, 거래기업 신용등급 평가, 계약 관련 신용조사, 심사요청, 계약 체결·변경, 등급별 내부 수익률 검토 및 책정 관리, 대상 기업 고객관리 및 회사운영 모니터링, 사업 상담 및 마케팅(설명회 등), 사업 구조·조건 협의, 사고관리 초기 대응, 기업 가치 평가·분석, 기업 재무상태 진단 및 경영정상화 가능성 판단

■ 직무수행 내용

- **(경영기획)** 경영목표를 효과적으로 달성하기 위한 전략을 수립하고 최적의 자원을 효율적으로 배분하도록 경영진의 의사결정을 체계적으로 지원하는 일
- **(경영평가)** 조직의 지속적 성장을 위하여 경영목표에 따른 평가기준을 마련하고, 일정기간 동안 조직이 수행한 성과를 이 기준에 따라 분석/정리하여 보고하는 일
- **(총무)** 조직의 경영목표를 달성하기 위하여 자산의 효율적인 관리, 임직원에 대한 원활한 업무지원 및 복지지원, 대·내외적인 회사의 품격 유지를 위한 제반 업무를 수행하는 일
- **(자산관리)** 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행하는 일
- **(인사)** 조직의 목표 달성을 위해 인적 자원을 효율적으로 활용하고 육성하기 위하여 직무조사 및 직무 분석을 통해 채용, 배치, 육성, 평가, 보상, 승진, 퇴직 등의 제반 사항을 담당하며, 조직의 인사제도를 개선 및 운영하는 업무를 수행하는 일
- **(사무행정)** 부서 구성원들이 본연의 업무를 원활하게 수행할 수 있도록 조직 내부와 외부에서 요청하거나 필요한 업무를 지원하고 관리하는 일
- **(예산)** 조직이 목표로 하는 경영성과를 효과적으로 달성하기 위한 미래의 경영활동을 계량화하는 것으로 일정기간 예상되는 수익과 비용을 편성하고 집행하며, 통제하는 일
- **(자금)** 예산계획에 따라 기업의 영업, 투자, 재무 활동을 수행할 수 있도록 필요 자금의 계획 수립, 조달, 운용을 하고 발생 가능한 위험 관리 및 성과를 평가하는 일
- **(회계감사)** 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 일
- **(세무)** 기업의 활동을 위하여 주어진 세법범위 내에서 조세부담을 최소화시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 일
- **(해운·항만/물류 지원사업 투자·보증)** 해운·항만/물류 지원사업의 투자·보증 대상기업 발굴, 사업 상담 및 마케팅 수행, 사업 구조·조건 협의, 투자·보증 심사요청, 계약 체결·변경, 대상기업 고객관리 및 회사운영 모니터링을 통하여 투자·보증사업을 수행
- **(투자·보증사업 모델 개발)** 해운·항만/물류 지원사업의 투자·보증사업 지원모델 구조화, 사업 구조 및 조건 설계, 투자·보증 방식별 적용 구조 검토, 신용등급별 내부 수익률 검토 및 책정 기준 마련
- **(해운·항만/물류 기업 신용분석)** 신용등급 평가, 계약 관련 신용조사, 프로젝트 가치 평가·분석, 재무상태 진단을 통한 투자·보증 심사 및 의사결정을 지원
- **(해운·항만/물류 지원사업 사고관리)** 투자·보증 거래와 관련된 사고 발생 시 초기 대응, 프로젝트 모니터링, 사고 관련 정보 수집·관리, 사고 대응 과정에서의 계약 변경 절차 지원

■ 능력단위

- **(경영기획)** 01.사업환경 분석, 03.경영계획 수립, 07.경영실적 분석, 09.이해관계자 관리
- **(경영평가)** 01.경영평가관련 정보수집, 02.경영평가방법 설정, 04.경영평가활동 수행, 05.경영평가 결과보고, 06.경영평가 모니터링, 07.경영평가 사후관리, 08.경영평가계획 수립
- **(총무)** 02.행사지원관리, 03.부동산관리, 04.비품관리, 05.차량운영관리, 07.업무지원, 08.총무문서관리, 09.복리후생 지원, 10.총무보안관리
- **(자산관리)** 01.자산관리 목표수립, 03.자산취득, 04.업무용 동산관리, 05.자산처분, 08.부동산관리
- **(인사)** 02.직물관리, 04.인력이동관리, 09.급여지급, 10.복리후생관리
- **(사무행정)** 01.문서작성, 02.문서관리, 03.자료 관리, 04.회의 운영, 05.사무행정 업무 관리, 06.사무환경 조성, 07.사무자동화 프로그램 활용
- **(예산)** 01.예산편성지침 수립, 03.연간 종합예산 수립
- **(자금)** 01.자금계획 수립, 02.자금조달, 03.자금운용, 04.자금정보제공, 05.재무위험관리
- **(회계·감사)** 01.전표관리, 04.결산처리, 05.회계정보시스템 운용, 07.재무제표작성, 09.회계감사, 10.사업결합회계
- **(세무)** 01.적격증빙관리, 02.부가가치세 신고, 03.원천징수, 04.종합소득세 신고, 05.세무조정 준비, 06.법인세 신고, 07.지방세 신고, 08.기타 세무신고, 09.절세방안 수립, 10.세무조사 대응
- **(해운·항만/물류 지원사업 투자·보증)** 기업금융영업 및 거래 수행, 투자·보증 거래 관리, 투자·보증 사후관리 및 모니터링, 금융환경 분석 및 법규 적용
- **(투자·보증사업 모델 개발)** 투자·보증사업 구조 설계, 투자·보증사업 수익성 및 위험구조 분석, 투자·보증사업 제도·법규 검토, 투자·보증사업 모델 기획
- **(해운·항만/물류 기업 신용분석)** 기업 신용분석, 기업 신용평가 및 가치평가, 산업·사업성 분석, 투자·보증 의사결정 지원
- **(해운·항만/물류 지원사업 사고관리)** 채권 및 담보 관리, 투자·보증 사고 대응 및 관리, 기업 회생 및 상환관리

■ 직무 필요 지식

지식

- **(경영기획)** 기업 경영자원(유형, 무형, 인적자원)의 개념, 시장환경 동향, 당해 연도 자원분배 기준, 계획대비 실적 분석 기법, 관리회계 개념·원칙, 국제회계기준(IFRS), 기업연간목표, 사후 투자효과 점검 기법, 투자실적 분석 기법, 정부정책·법규 동향, 관련기관·단체 특성, 경영이슈별 주요 트렌드
- **(경영평가)** 경영환경 분석, 경영정보 시스템, 경영조직의 체계 사례, 경영평가 목표, 경영목표수립 절차, 경영평가 절차, 경영평가 방법론, 경영평가 사례, 부서별 역할 연관성, 산업별 분류체계, 의사결정론, 재무관리론, 경영계획론, 일정관리 방법론(Gantt Chart, PERT/CPM 등), 6시그마 기법, 정보보호 관련 법규, 정보 활용 기초, 정보분류체계, 조직 내 부서 간 이해관계, 조직 체계
- **(총무)** 문서관리규정의 제·개정 방법, 문서보안 관리규정, 보안규정, 사내하도급법, 서버관리지식, 시설물 관리법규, 정보통신에 관한 법률, 주요장비 기능·특징, 증명서 개정 방법(상법, 정관 구성 포함), 증명서 발급절차, 증명서 종류(용도, 확인 사항), 표준 계약서 작성, 협상방법, 회사 규정
- **(자산관리)** 가치분석 및 평가, 계약방법론, 계약서 작성법, 동산관리 규정, 등기업무 처리 절차, 부동산 평가 이론, 시설관리 관련 법령, 업무지원 사내 규정, 임대 표준계약서 작성법, 재물조사기법, 제세금 관련 규정, 취득 자산의 사후관리 절차와 방법, 표준계약서 작성, 협상방법론, 회계 기초 지식
- **(인사)** 개인정보보호법, 단체협약, 조직의 이해, 취업규칙, 복리후생 제도 운영, 사내 급여 및 복무 규정, 4대 사회보험 관련법, 소득세법, 임금관리, 직무분석방법론
- **(사무행정)** 개인정보보호법, 기본 회계 지식, 네트워크 오류시 대응 매뉴얼, 문서분류 방법, 문서양식과 유형, 문서작성 규칙, 보안규정, 부서(팀) 업무분장 내용, 비치된 물품의 종류 비품, 소모품의 종류, 사무기기 운용 매뉴얼, 스프레드시트 프로그램 매뉴얼, 온-오프라인 업무 회신 요령, 전자정보 보안규정, 업무 규정, 직제규정, 회계 규정
- **(예산)** 계정과목 분류와 정의, 전사 손익구조, 사업단위별 업무내용, 실적 분석을 위한 관리회계, 실적 분석을 위한 재무회계, 예산관리 규정, 예산운영지침, 예산편성지침에 관한 지식
- **(자금)** 재무 위험관리 방법, 법인세법, 자금조달 관련 법규 및 세제, 상법 중 회사법, 공시 관련 규정, 공시 서류 작성 실무, 공시를 위한 재무 정보 이해, 금융거래를 위한 실무 지식, 금융상품의 이해, 투자 자산의 종류와 운용, 자금 조달조건에 대한 타당성 분석, 자금조달의 종류와 절차, 정부정책자금 제도 활용 절차, 자본조달 비용 계산과 적정성 평가, 자금 지불 수단과 지불방법, 재무 정보에 대한 이해, 투자 자산과 유형자산 회계처리, 화폐의 시간가치 이해, 국내외 유가증권시장의 이해, 금융상품 종류와 특성, 자금 조달과 관련된 금융상품의 이해, 기업 회계기준 이해
- **(회계·감사)** 재무제표 작성 방법에 대한 지식, 거래의 이중성, 계정과목에 대한 지식, 교환거래, 손익거래, 혼합거래, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 대금의 지급방법 및 지급 기준, 법인카드 관련 금융거래 매뉴얼, 수신·여신 관련 법률, 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 증빙서류 관리 관련 규정, 증빙서류 종류
- **(세무)** 계정마스터의 체계와 데이터 구조의 이해, 기업실무에 적용되는 회계 관련 규정, 대손세액의 처리절차의 이해, 법령에 따른 가지급 인정 이자, 법령에 따른 수입금액의 범위, 법령에 따른 필요경비항목에 대한 필요경비 범위액 계산, 부가가치세, 법인세법 규정, 세금계산서 발급방법, 전자신고 마감일, 증빙서류 종류, 한국표준산업분류, 회사의 퇴직급여 규정
- **(해운·항만/물류 지원사업 투자·보증)** 해운업, 금융업, 선박금융, PF금융 등 관련 업무 및 조직 전반에 대한 이해, 공사관련법, 해운법, 자본시장법, 선박투자회사법 등 관련 법규 이해, 기업의 경영자원(유형,무형,인적 자원)의 개념, 핵심역량의 개념, 전략적 목표에 대한 개념, 재무·관리회계 지식, 해운항만업 지원을 위한 투자, 보증관련 지식, 투자수단(vehicle)의 특징에 대한 지식
- **(투자·보증사업 모델 개발)** 여신거래 부실사례, 여신 심사기법, 재무회계, 관리회계 지식, 수익성 분석기법, 선박투자회사법 및 제도에 대한 이해, 사회기반시설(SOC)에 대한 민간투자법, 항만,

물류 산업 관련 지식, 상품 약관 지식, 약관 심의 관련 절차, 자본시장과 금융투자업에 대한 법률, 여신전문금융업법, 금융소비자 보호 관련 지식, 신용정보 이용 및 보호에 관한 법률, 투자 및 보증에 대한 이해, 외국환거래법 등 외화 관련 법률 지식, 프로젝트 파이낸싱에 대한 이해, 주주총회/이사회 등 회사 주요 경영 의사결정 사항 및 절차에 대한 이해, 경영목표/사업계획/전략수립 등 회사의 목표 및 성과관리에 대한 이해, 자금수지/결산/계약 등 회사의 재무/회계에 대한 이해, 해운산업 지원 제도(톤세제, 제주등록특구 등)에 대한 이해

- **(해운·항만/물류기업 신용분석)** 적정성장의 의미와 중요성, 자기자본이익률, 총자산이익률 산출 방법, 투하자본과 경영성과의 상관관계, 투하자본이익률 산출방법, 영업 및 재무레버리지도 산출 방법, 해운항만업 산업 및 경기분석, 일반기업회계기준 및 국제회계기준, 해당 기업의 사업현황, 연계사업 분석, 외부신용등급, 가중평균자본비용의 개념, EV 및 EBITDA의 개념, 상호연관효과 분석법, 현금흐름표, 잉여현금흐름(FCF) 개념, 재무, 투자활동 현금흐름이 제공하는 정보, 손익분기점, 손익분기점률, 해운영업 이해 및 노선 운영 경험
- **(해운·항만/물류기업 사고관리)** 감가상각의 이해, 양도담보의 소유권 이해, 채무상환계획서의 이해

■ 직무 필요 기술

기술

- **(경영기획)** 경영환경 분석능력, 외부환경 분석능력, 산업통계 분석 능력, 회계·재무 분석 기술, 분석 결과로부터 시사점 도출 기술, 본원적 전략 수립 능력(원가우위·차별화·집중화), 성과관리 능력, 사업에 대한 평가 기술, 정보수집 활용 기술, 통계 처리·분석 기술, 경영 정보 시스템 활용 기법, 기획서 작성 기술
- **(경영평가)** 평가분석(SWOT, Fishbone 등) 활용기술, 공문서 작성법, 보고서 작성 능력, 스프레드시트 사용기술, 원활한 커뮤니케이션 능력, 재무 DB사용법(KS Value, Fn 가이드 등), 정보수집기술(인터뷰·설문 등), 프레젠테이션 기법
- **(총무)** 기초 외국어 능력, 법률 해석 능력, 벤치마킹, 의사소통 기술, 인장 분실 시 문제해결 능력, 정보수집, 정보처리능력, 주요장비 취급, 컴퓨터 활용 기술, 행사 운영기술, 협상 기술
- **(자산관리)** 스프레드시트 활용 기술, 계약서 작성 기술, 문서작성능력, 법적 대처 능력, 시설물관리 능력, 커뮤니케이션 기술, 협상 기술
- **(인사)** 의사소통기술, 인력수요예측 기술, 전사적 자원관리시스템 활용 능력, 전자인사관리시스템 활용 능력, 컴퓨터 활용 기술, 직무기술서 작성, 한자 능력
- **(사무행정)** 네트워크 오류에 따른 대응 능력, 데이터 수집도구의 활용능력, 문서화 능력, 문서분류능력, 자료 분석 능력, 분류된 자료의 시사점 도출 능력, 불용처분 의뢰 및 처리 능력, 비품·소모품의 배치 능력, 사무기기 활용 능력, 사무물품 구매기안 능력, 수정된 내용을 신속하게 반영하는 능력, 업무용 소프트웨어 활용 능력, 공사 전산시스템 사용 능력, 업무전달 능력, 의사소통 능력, 자료검색 능력, 요구사항 분석 능력, 추가 요청사항 대처 능력, 의견 조율 능력, 컴퓨터와 사무기기의 네트워크 설정 능력, 프레젠테이션 프로그램 조작 기능, 회계시스템 사용 능력, 회의 보고서 작성 능력, 회의록 작성 능력, 회의운영 계획 능력
- **(예산)** 실적 분석 능력, 민감도 분석 능력, 예산 조정을 위한 협상 능력, 예산안 보고서 작성 능력, 스프레드시트 활용능력, 회계프로그램 활용능력
- **(자금)** 현금흐름 적정성 분석 능력, 재무제표 분석 기술, 자금계획서 작성 기술, 자금조달 방안별 타당성 분석기술, 자금조달 비용 산출 기술, 함수를 활용한 스프레드시트 활용 능력, 여유자금 운영 기술, 자금운용을 위한 일정표 작성 기술, 회계프로그램 활용 능력
- **(회계·감사)** 재무제표 작성·검증 능력, 회계거래 유형별로 전표 작성 능력, 거래를 장부에 기입·분석하는 능력, 거래의 결합관계 구분 능력, 계정과목 분류 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 결산분개 능력, 기업 자금 사용계획 활용 능력, 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 손익산정 능력, 입·출금에 대한 근거자료 확인 능력, 전도금 관리 능력
- **(세무)** 거래의 결합관계 구분 능력, 건물 등 감가상각자산 취득명세서 작성방법 및 세무정보시스템 운용능력, 계정과목 분류 능력, 계정과목별 명세서 작성 능력, 관련 세법에 대한 적용 및 세액 산출 능력, 국세청 전자신고 작성 능력, 세무신고 관련 보고서 작성 능력, 수정세금계산서 발급 능력
- **(해운·항만/물류 지원사업 투자·보증)** 기업고객 발굴능력, 기업정보 수집·분석기술, 영업기획능력, 영업관리능력, 고객관리능력, 사업 상담 수행기술, 마케팅 활동 수행기술, 거래조건 협의기술, 투자·보증 심사요청 수행기술, 계약관리능력, 계약 체결 및 변경 관리기술, 금융 관련 법규 적용 기술, 투자수단(vehicle) 구조 이해기술, 기업 운영 모니터링기술, 통계자료 활용 능력, 경영환경 분석 기술, 경영정보시스템 활용 능력
- **(투자보증사업 모델 개발)** 금융상품 기획능력, 사업 구조 및 조건 설계기술, 투자·보증 방식별 적용 구조 검토기술, 수익성분석기술, 사업성분석기술, 여신 심사기법 적용기술, 여신거래 부실사례 분석기술, 리스크관리기술, 내부 수익률 책정기술, 상품 약관 검토기술, 약관 심의 절차 적용기술, 금융소비자 보호 적용기술, 프로젝트 파이낸싱 구조 이해기술, 경영 의사결정 절차 이해기술, 사업계획·전략 연계기술, 재무·계약 구조 검토기술, 정책금융 제도 적용기술
- **(해운·항만/물류기업 신용분석)** 기업신용평가능력, 계약 관련 신용조사 수행기술, 재무분석기술, 재무비율 산출 및 분석기술, 투자자본이익률 분석기술, 레버리지 분석기술, 현금흐름분석기술,

	<p>기업 사업성 분석기술, 외부 신용등급 활용기술, 기업가치 분석기술(EV/EBITDA), 프로젝트 가치 평가기술, 재무지표 상호연관성 분석기술, 손익분기점 분석기술, 투자·보증 의사결정 지원능력, 해운·항만업 산업 및 경기분석 능력, 항만·물류 사업 분석 능력</p> <p>○ (해운·항만/물류기업 사고관리) 채권관리능력, 투자·보증 거래 사고 대응기술, 사고 관련 정보 관리기술, 프로젝트 모니터링기술, 자산 가치 파악기술, 담보권 구조 이해기술, 채무상환계획서 검토기술, 계약 변경 절차 지원기술, 기업회생절차 대응·관리 능력</p>
--	--

■ 직무 필요 태도

태도	<p>○ 경영환경 변화 내용에 대한 분석적 검토 자세, 각 부서의 업무 연관 관계를 이해하려는 종합적 관점 유지, 객관적인 자세로 일정을 조정하려는 태도, 고객지향 의지, 관련 부서 및 거래처와의 원만한 업무협조 태도, 금융시장과 상품에 대한 분석력, 기업윤리, 꼼꼼한 일처리 태도, 세심한 자료정리 태도, 모니터링을 정확하게 수행하려는 공정 자세, 문제해결 의지, 보안 규정 준수, 주인 의식과 책임감 있는 자세, 준법성, 증빙서류 관리 관련 규정을 준수하는 태도, 협업을 통한 조정 노력, 회계규정 준수, 회의 보고서 작성 시 객관성을 유지하는 태도, 거래에 대한 정확한 판단력, 계량화된 자료에 대한 정확성 유지, 계약서 작성내용의 꼼꼼한 확인 자세, 계획 대비 실행률을 정확히 점검하려는 자세, 다양한 투자실적 분석 기법을 이해하려는 태도, 평가기준 적용시의 일관성 유지, 평가대상의 정보를 보호하려는 자세, 가용자금의 운용결과가 기업에 미치는 영향에 대한 분석적 자세, 손익마인드, 연말정산시기를 이해하고 신속히 처리하는 태도, 예산 항목의 계획 대비 실적 분석을 위한 분석적 태도, 임차관리 전문성 확보 노력, 자금 운용결과가 기업에 미치는 영향을 분석하는 자세, 투자실적 분석 결과를 정확히 분석하려는 자세, 투자자의 이익을 고려하는 태도, 현금시재 관리에 대한 정확한 태도</p>
-----------	--

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 문제해결능력, 정보능력, 자원관리능력, 조직이해능력

■ 참고사이트

- □ www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색
 - □ <http://www.kobc.or.kr/kor/Main.do> 한국해양진흥공사 홈페이지
- 위 직무기술서의 일부 내용은 별도분석을 통해 도출되거나 업무특성에 맞게 수정한 내용을 포함하고 있습니다.